VODOVOD - KANALIZACIJA,
javno podjetje, d. o. o.,
Lava 2a, 3000 Celje

Tel.: +386 (0)3 42 50 300
Fax: +386 (0)3 42 50 310
info@vo-ka-celje.si
www.vo-ka-celje.si

Številka: 3322-1/2025-3
Datum: 7. 2. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU *NAROČILA MALE VREDNOSTI*

»Obnova vodovoda in dostopne poti do VH Zgornja Košnica«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- **Povabilo k oddaji ponudbe**
- **Splošna določila**
- **Ugotavljanje sposobnosti**
- **Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudb**
- **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
- **Vzorec pogodbe (ločena priloga)**
- **Tehnično poročilo in grafične priloge (ločene priloge)**

Februar 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor, na podlagi pooblastila Mestne občine Celje (Odlok o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o., Uradni list RS, št. 117/00 s spremembami),

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **»3322-1/2025 - Obnova vodovoda in dostopne poti do VH Zgornja Košnica«**.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj:	**14. 2. 2025, do 10.00**
Rok in način za predložitev ponudb:	**21. 2. 2025, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=52332

Odpiranje ponudb:	**21. 2. 2025, ob 11.00,** v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

S spoštovanjem!

direktor:
l. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik in plačnik

NAROČNIK:

- MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač, ki jih po javnem pooblastilu (Odlok o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o., Uradni list RS, št. 117/00 s spremembami) zastopa,

PLAČNIK:

- VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje.

1.2 Predmet javnega naročila

V obstoječi vodohran Zgornja Košnica se črpa voda iz vodohrana Kač. Za krmiljenje črpalk v vodohranu Kač sta vodohrana povezana s signalnim kablom, ki je zaradi dotrajanosti na več mestih v okvari. Upravljalec vodovoda želi zato na vodohranu Zgornja Košnica izvesti nov NN elektro priključek za napajanje merilne opreme in daljinskega nadzora ter signalni kabel. Hkrati je zaradi dotrajanosti obstoječega vodovoda, ki oskrbuje obstoječ VH Zg. Košnica, predvidena tudi obnova vodovoda v skupni dolžini 288,0 m, z cevmi iz DLTŽ DN100 C100 VRS. Vodovod se v obeh vozliščih navezuje na obstoječi vodovod. Dostop do obstoječega vodohrana Zg. Košnica je mogoč le peš, po neurejeni poti (travnik). Zaradi tega je predvidena tudi ureditev nove dostopne poti do vodohrana.

Naročilo se bo izvedlo v skladu z vzdrževalnimi deli v javno korist.

Dela se bodo izvedla po:

- projektni dokumentaciji PZI, št. 12/2023-K-P, ki jo je izdelala družba Kostanj-projekt, Uroš Kostanjšek, Strmca 117, 3270 Laško, katere odgovorni vodja projekta je Uroš Kostanjšek, dipl. inž. gradb., IZS G-3348,
- projektni dokumentaciji PZI št. 1131/22 ki jo je izdelala družba EL-projekt d.o.o., Cesta na Ostrožno 152; 3000 Celje, katere odgovorni vodja projekta je Emil Lipovšek el.teh., IZS E-9220 ter
- po dopolnitvi projekta s strani naročnika. Naročnik je pripravil popis del in situacije za projekt.

Celotna projektna dokumentacija je ponudnikom dostopna na naslovu Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, po predhodnem dogovoru na tel. št. 03 42 50 300. Vse zainteresirane ponudnike naročnik prosi in vabi, da si dokumentacijo ogledajo pred oddajo ponudbe.

1.3 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljevanju: »Uredba ZeJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.4 Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila

oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7 Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, če bodo to narekovale določbe ZJN-3 in/ali se mu bo zdelo to primerno in potrebno, še zlasti, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.9 Pogodba

Pogodba z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.10 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

1.11 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja

za izvedbo prejetega naročila.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.12 Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.13 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.14 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti/obveznosti iz pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« priložiti Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 in Obrazec 4.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.15 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudb navesti:
- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Izjava o podizvajalcih«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/3, »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, v če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (Obrazec 6/3), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v

izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.16 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«;
- Obrazec 12, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj poleg izpolnjenih obrazcev priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.17 Ponudbena vrednost

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili.**

Ponudnik mora podati cene za vse postavke, kot so opisane v popisu del s količinami. V primeru, da ponudnik v posamezni postavki popisa del ne navede vseh cen na enoto, se bo ponudba štela kot nedopustna in bo izločena. Prav tako bo ponudba šteta kot nedopustna in bo izločena, če bo ponudnik spreminjal ali dopolnjeval popis del.
Ponudbena cena mora biti na enoto (cena na enoto) in mora zajemati vse upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi stroški, ki so potrebni za izvedbo del. Količine v predračunu so okvirne in za naročnika ter izvajalca niso zavezujoče. **Ponudbene cene na enoto so fiksne.**

1.18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.19 Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **»najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV«**.

1.20 Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe.

1.21 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.22 Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.23 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.24 Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.25 Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.26 Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.27 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav oziroma bo naročnik sicer ocenil, da je to potrebno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:
- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa

gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

a) **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
   - Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
   - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

b) **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
   - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

c) **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v evidence (GViN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- **ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
- **pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali**
- **fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,**
- **vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.

2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

2.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Vezano na izpolnjevanje pogojev po 16. členu GZ-1 (tj. pogoji, ki jih mora za opravljanje dejavnosti gradbeništva izpolnjevati izvajalec), mora v primeru nastopanja v skupini ali s podizvajalcem, vsak sodelujoči imeti zaposlenega vodjo gradnje. Naročnik si pridržuje pravico, da vsakega sodelujočega v ponudbi (ponudnika, partnerja, podizvajalca) pozove na predložitev dokazil, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev po 16. členu GZ-1.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GViN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- (Po potrebi) na zahtevo naročnika predložitev dokazil, da ponudnik izpolnjuje pogoje po 16. členu GZ-1.

2.2.2 Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.

- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GViN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

2.3.1 Zahtevane reference

Ponudnik mora za priznanje sposobnosti predložiti spodaj zahtevane reference, ki jih vpiše v izjavo o referencah, in se nanašajo na obdobje zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ter za njih predloži referenčna potrdila.

A.) Referenca za vodovod:
Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti referenčno delo, ki se mora nanašati na zaključeno gradnjo vodovodnega omrežja, ki je bil zgrajen iz cevi iz duktilne litine z notranjim premerom vsaj DN/ID 80 mm ali več, skupna dolžina zgrajenega vodovnega sistema pa je znašala minimalno 200 m, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela. Gradnja vodovodnega omrežja je obsegala: gradbena dela in montažna dela.
Ponudnik mora predložiti vsaj dve takšni referenci.

Referenco mora podpisati tisti, s katerim je imel izvajalec sklenjeno pogodbo. V primeru, da to ni investitor, si naročnik pridržuje pravico, da referenco in realizacijo pogodbenih del preveri tudi pri dejanskemu naročniku. Če namerava ponudnik oddati ponudbo skupaj s podizvajalcem, ne more ponudnik imenovanemu podizvajalcu sam potrditi reference, pač pa mora to potrditi investitor.

DOKAZILO:
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7, »Referenčni seznam«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 7/1 »Izjava referenčnega naročnika - potrditev referenc«.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili podpisano in žigosano referenco s strani naročnika. Če referenčno potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v zahtevanih obrazcih naročnika. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika.

POJASNILO, ki se nanaša na zahtevano referenco:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da posamezna referenca v celoti ustreza pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod točko 2.3.1. in pod pogojem, da partner dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Referenco podizvajalca, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod pogojem 2.3.1., in pod pogojem, da podizvajalec dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Naročnik si pridržuje pravico, da

- **za posamezno navedeno referenčno delo naknadno od ponudnika zahteva druga pisna dokazila (npr. pogodbe, projektno dokumentacijo, začasne situacije, elaborate, načrte, itn.,…), na podlagi katerih bo ponudnik izkazal, da je opravil referenčno delo, ali**
- **ponudnika pozove k predložitvi drugega referenčnega dela, če bo ocenil, da že predloženo referenčno potrdilo, ni ustrezno.**

2.4 Vodenje gradnje

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu (GZ-1) za predmetno gradnjo.

Skladno s šestim odstavkom 16. člena GZ-1 mora izvajalec, ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta, za vodenje gradnje imenovati pri sebi zaposlenega posameznika, ki izpolnjuje pogoje iz petega odstavka[1] 16. člena GZ-1 ali ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve in je vpisan v imenik vodij del pri IZS (četrti odstavek 151. člena GZ-1).

V ponudbi mora ponudnik navesti vodjo gradnje, ki mora:

- imeti najmanj višješolsko strokovno izobrazbo s področja graditve,
- biti zaposlen pri ponudniku,
- biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) za poklicni naziv Vz-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI-pooblaščeni inženir s področja gradbeništva.

Izpolnjevanje pogojev, določenih v veljavnem ZAID, ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika IZS. Za kader, ki še ni vpisan v imenik IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo, s katero se zavezuje, da bo kader najpozneje ob podpisu pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom.

Ne glede na šesti odstavek 16. člena tega zakona lahko gradnjo manj zahtevnega objekta vodi tudi posameznik, vpisan v imenik vodij del, ki je imel na dan začetka uporabe GZ pridobljeno srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve in ima na dan začetka uporabe GZ-1 opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del pri pristojni poklicni zbornici v skladu z ZGO-1 in najmanj deset let delovnih izkušenj pri gradnjah.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi navesti vodjo gradnje, ki mora:

- imeti najmanj srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve,
- imeti na dan začetka uporabe tega zakona opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del pri pristojni poklicni zbornici v skladu z ZGO-1,
- imeti najmanj deset let delovnih izkušenj pri gradnjah,
- biti zaposlen pri ponudniku,

[1] Peti odstavek 16. člena GZ-1 določa, da mora izvajalec, ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta, za vodenje gradnje imenovati pri sebi zaposlenega pooblaščenega strokovnjaka ali posameznika z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje s področja graditve, in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

- biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 8, »Izjava o imenovanju vodje gradnje«.
- Vpogled v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS).
- Po potrebi (na zahtevo) naročnika dokazilo o izobrazbi (spričevalo, diploma itd.).
- Po potrebi (na zahtevo) naročnika dokazilo o zaposlitvi (pogodba o zaposlitvi, obrazec M - prijava v zavarovanje itd.).
- Po potrebi (na zahtevo) naročnika dokazila o delovnih izkušnjah (izjava ponudnika o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno, kaj je kader delal, pri katerem delodajalcu ter časovno obdobje, ali pogodba, iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del, ali potrdilo delodajalca, pri katerem je kader delal, iz katerega so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano).

2.5 Strokovna izvedba del, proste kapacitete in gradbena mehanizacija ter upoštevanje predpisov

Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika.

Ponudnik mora na izrecno zahtevo naročnika v fazi preverjanja ponudb priložiti izdelan terminski plan in plan finančnih sredstev.

Ponudnik mora imeti v primeru sprejetja njegove ponudbe na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratna in tehnična oprema) za izvedbo del.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 s spremembami).

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 9, »Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah delovne sile in gradbene mehanizacije ter upoštevanju predpisov«,
- Izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma pogodbe o najemu osnovnih sredstev (po potrebi, če to izrecno zahteva naročnik).

2.6 Seznanjenost ponudnika s karakteristikami terena in prostorsko omejitvijo izvedbe naročila

Ponudnik si mora teren ogledati in mora biti seznanjen s prostorsko omejitvijo terena, kjer se bo javno naročilo izvajalo ter podati izjavo o sprejemu razpisnih pogojev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 10, »Izjava o ogledu, seznanjenosti s karakteristikami terena in prostorsko omejitvijo izvedbe naročila«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 11, »Izjava ponudnika o sprejemu razpisnih pogojev«.

2.7 Navedba pomembnejših materialov

Ponudnik mora v ponudbi navesti proizvajalca za pomembnejše materiale, ki jih bo vključil v ponudbo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 13, »Navedba proizvajalcev pomembnejših materialov, ki so vključeni v ponudbo«.

2.8 Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

2.9 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

2.10 Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom obrazca potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe.

DOKAZILO:

- Podpisan Obrazec 14, »Vzorec pogodbe«.

3. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

3.1 Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na 2. strani) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

3.2 Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

3.3 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

3.4 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Razdelek »Predračun«**

Ponudba	Obrazec 2

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Obrazec »Popis del« ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (Obrazec 2)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (popisom del) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

- **Razdelek »Izjava - ponudnik«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3

Ponudnik v Obrazec 3, tj. »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik mora Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.

- **Razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3

Ponudnik mora v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba) za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu.

Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja	Obrazec 6/2

Ponudnik mora v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«, v .pdf formatu.

Če ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Obrazca 6 ni treba prilagati.

- **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

Vse ostale dokumente (razen obrazcev, ki morajo biti priloženi že ponudbi), ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.